

Escola Secundária de Felgueiras

CURSOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SECUNDÁRIO

Matriz da Prova de Tecnologias da Informação e Comunicação

Módulo | 1

Duração da Prova: | 90 minutos

Tipo de prova | Prática

Ano: | 10º

Conteúdo/ Tema	Objetivos / Competências de Avaliação	Estrutura	Cotação	Critérios Gerais de Classificação
<ul style="list-style-type: none"> Criação e formatação de uma folha de cálculo (formatação de células e formatação condicional); Utilização de fórmulas e das funções (mínimo, média, soma, soma.se, contar.se, contar.val); Formatação de páginas para impressão (margens, orientação das páginas, cabeçalhos e rodapés); Criação e formatação de gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer as funcionalidades/ potencialidades de uma folha de cálculo; Saber utilizar e aplicar as ferramentas da folha de cálculo Microsoft EXCEL. 	<p>Grupo I – Criação de um livro em Excel com o tratamento de dados.</p> <p>Grupo II – Criação e formatação de um gráfico.</p>	<p>160</p> <p>40</p>	<p>A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item.</p> <p>As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.</p> <p>Nos itens de seleção/completamento a cotação total do item só é atribuída às respostas que apresentem de forma inequívoca a única opção correta.</p> <p>Nos itens de construção, resposta curta e extensa, a classificação é atribuída de acordo com os elementos de resposta solicitados e apresentados. Os critérios de classificação apresentam-se organizados por níveis de desempenho. A cotação é distribuída pelos parâmetros seguintes: a) conteúdo (C); b) organização e correção da expressão escrita (F).</p>

MATERIAL AUTORIZADO E NÃO AUTORIZADO: só é permitido o computador e Microsoft Excel de caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.